

Analista *Rediseño Organizacional*

PRINCIPALES FUNCIONES

- a. Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas a los trabajos complementarios del Proyecto “Rediseño Organizacional”, y apoyar en labores que
- b. Brindar soporte en las actividades relacionadas a las necesidades del proyecto.
- c. Brindar soporte en la gestión de los recursos asignados a los proyectos que se encarguen al equipo de rediseño organizacional.
- d. Participar en el análisis y evaluación de los procesos y métodos de trabajo proponiendo mejoras y participar en su implementación.
- e. Realizar las coordinaciones que correspondan (sean internas o externas) para conseguir los objetivos del Proyecto de rediseño organizacional.
- f. Otras funciones que le delegue o encargue su jefe directo o le sean asignadas por la naturaleza del puesto.

REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 3055.00 (Tres mil con cincuenta y cinco con 00/100 soles)

LUGAR DE TRABAJO

Ciudad de Lima.

REQUISITOS

• **Educación :**

Mínimo Bachiller en las carreras de Ingeniería Industrial, Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Empresarial , Investigación Operativa o afines

• **Especialización/Certificaciones:**

- Especialización relacionada a la mejora de procesos
- Conocimientos en Sistemas Integrados de Gestión.
- Deseable conocimientos de metodología del PMI
- Deseable conocimiento de auditorías de procesos

• **Conocimientos:**

- Deseable conocimiento en Gestión de proyectos.
- Nivel intermedio-avanzado de MS Office, Visio, Bizagi

EXPERIENCIA

General:

Mínimo 03 años de experiencia laboral en funciones relacionados a gestión administrativa y/o procesos y/o proyectos.

• **Específica:**

Mínimo 02 años de experiencia laboral específica en posiciones de asistente, analista o similares en áreas de Procesos, Organización y métodos, Calidad, Mejora Continua y/o Proyectos y/o afines en instituciones públicas o privadas.